

Số: 35 /TB-IMP

Đồng Tháp, ngày 03 tháng 4 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về việc triển khai chương trình “SAO IMEX”**

**1. Mục đích và ý nghĩa**

Tiếp nối thành công từ năm 2025, Ban Lãnh đạo Công ty đã chấp thuận việc duy trì và đẩy mạnh Chương trình SAO IMEX trong năm 2026 với trọng tâm là thúc đẩy Chuyển đổi số và tối ưu hóa hiệu suất. Bên cạnh đó, chương trình còn hướng đến việc kiến tạo môi trường làm việc hiện đại, nơi mọi năng lực cá nhân, tập thể được thể hiện tối đa, được ghi nhận xứng đáng trên nền tảng công nghệ.

**2. Nội dung chương trình**

**2.1. Đối tượng:**

- Quản lý cấp cơ sở theo hệ thống cấp bậc chức danh quản lý Công ty, thông báo số 96/TB-IMP ngày 26/9/2024 (cấp Tổ trưởng trở xuống).
- Nhân viên chính thức của Công ty.

**2.2. Thể lệ và tiêu chí tích SAO**

Tổng kết, xếp loại SAO và tặng Voucher hạn cuối vào ngày 20 tháng liền kề.

| TT | Tiêu chí   | Thực hiện   | SAO đạt được |    |    |    |    |
|----|--|---|--------------|----|----|----|----|
|    |  |   | 1*           | 2* | 3* | 4* | 5* |
| 1  | Điểm thưởng  | Sinh nhật Công ty (tháng 8)   |              |    | x  |    |    |
|    |  | Sinh nhật cá nhân<br>(cá nhân không điền thông tin ngày/tháng thì cộng vào tháng 1)   |              | x  |    |    |    |
|    |  | Khen thưởng đột xuất/khác<br>(Phòng Nhân sự tham mưu, đề xuất với Ban TGD)  |              |    |    |    |    |
| 2  | SAO tặng<br>(Mỗi nhân viên được ghi nhận tối đa 2 Sao/tháng) | - Nhân viên được nhận SAO thưởng từ:<br>+ Ban TGD<br>+ GD/Trưởng bộ phận và PGD/Phó trưởng bộ phận (khác bộ phận).<br>- Quỹ SAO của Quản lý được cấp mỗi tháng và không được bảo lưu:<br>+ Phó TGD: 10 Sao<br>+ GD Khối/Khu vực: 7 Sao<br>+ GD/Trưởng bộ phận: 5 Sao<br>+ PGD/Phó trưởng bộ phận: 2 Sao | x            | x  |    |    |    |



| TT              | Tiêu chí   | Thực hiện  | SAO đạt được              |    |    |    |    |
|-----------------|--|--|---------------------------|----|----|----|----|
|                 |  |  | 1*                        | 2* | 3* | 4* | 5* |
| 3               | Test văn hóa và kiến thức sản phẩm   | Đạt từ 90% đến dưới 100%   | x                         |    |    |    |    |
|                 |  | Đạt 100%   |                           | x  |    |    |    |
| 4               | Mức độ HTCV (Đối với Chi nhánh Bán hàng)   | HTCV mức độ tốt  |                           |    |    | x  |    |
|                 |  | HTCV mức độ khá  |                           |    | x  |    |    |
|                 |  | Nhân viên bán hàng hoàn thành chỉ tiêu doanh số năm                            |                           |    |    |    | x  |
|                 |  | Các Nhân viên còn lại: căn cứ vào kết quả thực hiện doanh số năm của chi nhánh | Đạt cả 02 kênh OTC và ETC |    |    |    |    |
|                 |  | Đạt 01 trong 02 kênh   |                           |    | x  |    |    |
|                 | Mức độ HTCV (Đối với các Khối còn lại)   | HTCV mức độ tốt  |                           |    | x  |    |    |
| HTCV mức độ khá |  |  | x                         |    |    |    |    |
| Xếp loại A+     |  |  |                           |    |    | x  |    |
| 5               | Nhân viên xuất sắc tháng (Cộng SAO vào tháng được Hội đồng xét duyệt)  | Bộ phận đề cử qua Base và thỏa tiêu chí  | x                         |    |    |    |    |
|                 |  | Hội đồng xét duyệt   |                           |    | x  |    |    |
|                 |  | Xuất sắc 3 tháng liên tiếp   |                           |    |    | x  |    |
|                 |  | Xuất sắc năm (Cộng SAO vào tháng 12)   |                           |    |    |    | x  |
| 6               | Sáng kiến, cải tiến (Cộng SAO cho "Người chịu trách nhiệm" vào tháng được xét duyệt hoặc tháng 12 hàng năm)                          | Được duyệt ý tưởng   | x                         |    |    |    |    |
|                 |  | Xếp loại A   |                           |    |    |    | x  |
|                 |  | Xếp loại B   |                           |    | x  |    |    |
|                 |  | Xếp loại C   |                           | x  |    |    |    |
| 7               | Hoạt động Văn hóa - Thể thao (Công ty, Công đoàn, Đoàn thành niên có sự phê duyệt của Ban TGD; Cộng SAO vào tháng diễn ra hoạt động) | Đăng ký vận động viên/tham gia hoạt động (đúng thể lệ)                         | x                         |    |    |    |    |
|                 |  | Đạt giải Nhất  |                           |    | x  |    |    |
|                 |  | Đạt giải Nhì   |                           | x  |    |    |    |
|                 |  | Đạt giải Ba hoặc các giải tương đương do BTC xác nhận                          | x                         |    |    |    |    |

### 2.3. Cách thức thực hiện

- **Bước 1:** Cài đặt ứng dụng: <https://imex.hrloyalty.net/vi>
- **Bước 2:** Đăng nhập với tài khoản mặc định:
  - + Tên tài khoản là MSNV (6 số).
  - + Mật khẩu: 123123 (Khuyến nghị đổi mật khẩu ngay sau khi đăng nhập).
- **Bước 3:** Cập nhật đầy đủ Ngày sinh/Số điện thoại/E-mail (điều kiện cần thiết để đổi voucher và đổi mật khẩu).

### 2.4. Cơ cấu giải thưởng

| TT                       | Giải thưởng  | Số lượng | Trị giá voucher |
|--------------------------|--|----------|-----------------|
| <b>Thưởng hàng tháng</b> |  |          |                 |
| 1                        | <b>Tinh tú Imex</b><br>Cá nhân có số sao cao nhất mỗi tháng<br>(Đạt tối thiểu 15 Sao)<br>Nếu trùng số sao, xét theo các thứ tự ưu tiên: <ul style="list-style-type: none"><li>- Đạt nhân viên xuất sắc tháng</li><li>- Cải tiến được ký duyệt hoàn tất/Ý tưởng được xét duyệt</li><li>- Có tham gia hoạt động Văn hóa – Thể thao do Công ty tổ chức</li><li>- Các trường hợp còn lại do Ban tổ chức quyết định</li></ul>                         | 01       | 1.000.000đ      |
| 2                        | <b>Top Siêu SAO</b><br>Các cá nhân có số sao cao nhất mỗi tháng<br>(Đạt từ 11* trở lên)<br>Nếu trùng số sao, xét theo các thứ tự ưu tiên để chọn ra 10 cá nhân: <ul style="list-style-type: none"><li>- Đạt nhân viên xuất sắc tháng</li><li>- Cải tiến được ký duyệt hoàn tất/Ý tưởng được xét duyệt</li><li>- Có tham gia hoạt động Văn hóa – Thể thao do Công ty tổ chức</li><li>- Các trường hợp còn lại do Ban tổ chức quyết định</li></ul> | 10       | 500.000đ        |
| 3                        | <b>SAO Điểm mười</b><br>Các cá nhân đạt từ 10* trở lên của mỗi tháng<br>(Không bao gồm “Top Siêu sao”)<br>Nếu trùng số sao, ưu tiên xét chọn các cá nhân có tổng số sao cao hơn, tính từ tháng 01 hàng năm đến tháng hiện tại  | 100      | 200.000đ        |



| TT                | Giải thưởng  | Số lượng | Trị giá voucher |
|-------------------|--|----------|-----------------|
| 4                 | <b>SAO Hợp tác</b><br>Bộ phận có tỷ lệ Sao cao nhất (Trung bình cộng số sao của tất cả CBNV trong bộ phận), số lượng giải được phân bổ như sau:<br>- Nhóm các bộ phận có số lượng nhân viên từ 5 người trở xuống: <b>01 giải</b><br>- Nhóm các bộ phận có số lượng nhân viên từ 6 đến 15 người: nhận tối đa <b>02 giải</b><br>- Nhóm các bộ phận có số lượng nhân viên từ 16 người trở lên: nhận tối đa <b>02 giải</b> | 05       | 500.000đ        |
| <b>Thưởng năm</b> |  |          |                 |
| 5                 | <b>Top SAO IMEX năm</b><br>Các cá nhân có số sao cao nhất năm (tính từ tháng 01 đến tháng 12 năm hiện hành)  | 10       | 3.000.000đ      |

Thông báo này có hiệu lực và được áp dụng từ tháng 04/2026, thay thế Thông báo trước đây về nội dung này. Yêu cầu Giám đốc/Trưởng các bộ phận triển khai đến cán bộ, nhân viên biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Tổng Giám đốc;
- Các bộ phận trực thuộc Cty;
- Lưu VT.



DS. Trần Thị Đào